



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OPOSDRU



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE
CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

POSDRU/86/1.2/S/63140

ACTIVITATEA A.3.

Vizat,

Manager de proiect,

Conf. univ. dr. ing. **Gheorghe BADEA**

Raport de sinteză

privind modul de derulare al activității de achiziții bunuri și servicii necesare în cadrul proiectului POSDRU – *Rețea de colaborare universitară online în scopul dezvoltării capacității de a furniza competențe superioare în domeniul geodeziei*

Echipa de lucru este alcătuită din:

- conf. univ. dr. ing. Gheorghe BADEA – manager proiect
- prof. univ. dr. ing. Dumitru ONOSE – coordonator pentru asigurarea calității
- ș. I. univ. dr. ing. Ana-Cornelia BADEA – coordonator logistică
- ș. I. univ. dr. ing. Marin PLOPEANU – coordonator IT
- dir. gen. administrativ UTCB ec. Mihaela COSTANDACHE – responsabil achiziții
- jurist Georgeta GHIAUȘ – consilier juridic
- prep. univ. drd. ing. Tudorel Silviu CLINCI – asistent logistică



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

CIPOSDRU



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE
CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

Locația desfășurării activităților:

Sediul UTCB.

POSDRU/86/1.2/S/63140

Durata desfășurării activităților:

În perioada: 1 octombrie 2010 – 28 februarie 2011.

În conformitate cu Graficul activităților, aferent proiectului POSDRU -, „*Rețea de colaborare universitară online în copul dezvoltării capacității de a furniza competențe superioare în domeniul geodeziei*” au fost programate următoarele activități:

- Întâlnire cu Managementul proiectului;
 - Achiziție servicii de organizare a unui workshop pentru lansarea internă a proiectului;
 - Închirierea unei săli de conferință pentru lansarea externă a proiectului;
 - Achiziția de servicii de publicitate pentru mediatizarea proiectului;
 - Achiziția de servicii de auditare financiară;
- Ținând cont de aceste angajamente s-au demarat și finalizat următoarele acțiuni specifice:
- Întocmirea documentației necesare pentru achiziția de servicii pentru evenimente;
 - Încheierea contractului de servicii de organizare a unui workshop pentru lansarea internă a proiectului;
 - Recepția serviciilor de organizare a unui workshop pentru lansarea internă a proiectului;
 - Formularea și expedierea cererilor de ofertă pentru închirierea unei săli de conferință pentru lansarea externă a proiectului;
 - Întocmirea referatului de aprobare pentru închirierea unei săli de conferință pentru lansarea externă a proiectului;
 - Încheierea contractului pentru închiriere sală de conferință pentru lansarea externă a proiectului;
 - Organizarea licitației pentru achiziția serviciilor de publicitate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OPOSDRU



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE
CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

POSDRU/86/1.2/S/63140

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

- Întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru servicii de publicitate;
- Formularea de răspunsuri la solicitările de clarificări privind condițiile de participare la licitație;
Organizarea ședinței de deschidere a ofertelor;
- Încheierea contractului de servicii de publicitate;
- Întocmirea caietului de sarcini pentru servicii de auditare financiară;
- Întocmirea și expedierea cererilor de ofertă pentru servicii de auditare financiară;
- Încheierea contractului de prestare servicii de auditare financiară.
- Întocmirea documentației draft pentru elaborarea și prezentarea ofertei în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru echipamente hardware și software (de tip FEDR);
- Întocmirea documentației finale pentru elaborarea și prezentarea ofertei în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru echipamente hardware și software (de tip FEDR);

Context/Premise:

Alocarea resurselor s-a realizat conform principiului cost-eficienței aplicat de solicitant în toate activitățile sale. Solicitantul deține o parte din infrastructura necesară asigurării managementului proiectului, și se urmărește implicarea în proiect aproximativ a aceluiași nivel de dotare și pentru ceilalți parteneri din proiect.

Obiectiv:

În vederea desfășurării în condiții optime a activităților de implementare și o bună desfășurare a proiectului vor fi achiziționate o serie de bunuri și servicii necesare. În cadrul acestei activități se urmărește organizarea de licitații publice, întocmirea documentației specifice acestei activități și încheierea contractelor pentru serviciile necesare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

CIPOSDRU



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE
CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

POSDRU/86/1.2/S/63140

Rezultate

1. Cereri de ofertă pentru servicii de organizare workshop;
2. Referate de necesitate;
3. Invitații pentru participare licitații;
4. Referate pentru aprobare achiziții;
5. Fișa de date a achiziției;
6. Caiete de sarcini draft;
7. Caiete de sarcini – varianta finală;
8. Formulare specifice;
9. Documentația cu clauze contractuale obligatorii;
10. Elaborare soft pentru automatizare licitație echipamente FEDR;
11. Răspunsuri la solicitările de clarificare ale firmelor potențial participante la licitație;
12. Proces verbal de recepție a serviciilor pentru organizare workshop;
13. Referat de oportunitate privind achiziția publică a serviciilor de publicitate media;
14. Referate de aprobare pentru organizarea licitației pentru audit extern;
15. Notă justificativă privind selectarea procedurii de achiziție audit financiar.

Coordonator activitate:

- manager proiect – conf. univ. dr. ing. Gheorghe BADEA

Întocmit,

prep. ing. Tudorel Silviu CLINCI